



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

REQUERIMENTO ACADÊMICO Nº Departamento - PMU AUXÍLIO FINANCEIRO PARA COBERTURA DE PARTE DE DESPESAS POR OCASIÃO DE VIAGENS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS.

À (Ao) DCF

O(s) acadêmico(s) abaixo assinado(s) vem através deste solicitar auxílio financeiro para custear parte das despesas com inscrição, locomoção, alojamento e alimentação por ocasião da participação, com apresentação de trabalho em evento, conforme abaixo

Evento

Data da Realização / a / / 20 Cidade: Estado

Apresentação de Trabalho: Sim Não Outros Especificar

Estamos cientes que o pagamento autorizado, **somente ocorrerá após o retorno da viagem**, estando em conformidade com, [Ofício Circular nº 03/2009-DCF](#), mediante:

- Apresentação de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas devidamente assinado e vistado pelo órgão que autorizou a despesa
- Cópia do certificado de participação no evento;
- Documentos de despesas originais, sem rasuras, emitidos nominais à UEM/nome do acadêmico.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: ATÉ 30 DIAS APÓS O RETORNO.

Nome do Acadêmico	C.P.F.	R.A.	Assinatura
	<i>(preencher só c/ nº)</i>		-----

À PAD/DCF

Atestamos a relevância da participação do(s) aluno(s), tendo em vista a representação discente desta Universidade no evento em questão, bem como quanto consistir em atividade complementares à grade curricular de formação do(s) acadêmico(s).

Assim, esta unidade/subunidade autoriza o empenho e demais providências para pagamento para ressarcimento de despesas realizadas por aluno(s) no valor individual de até R\$ ()

Dotação orçamentária:

Assinado eletronicamente
Nilza Sanches Tessaro Leonardo
Diretora do CCH

Assinado eletronicamente
Paulo Egídio Luckman
Coordenador do PMU