



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

## REQUERIMENTO ACADÊMICO Nº Departamento - PMU AUXÍLIO FINANCEIRO PARA COBERTURA DE PARTE DE DESPESAS POR OCASIÃO DE VIAGENS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS.

À (Ao) DCF

O(s) acadêmico(s) abaixo assinado(s) vem através deste solicitar auxílio financeiro para custear parte das despesas com inscrição, locomoção, alojamento e alimentação por ocasião da participação, com apresentação de trabalho em evento, conforme abaixo

Evento

Data da Realização / a / 20 Cidade:

Estado

Apresentação de Trabalho: Sim  Não  Outros Especificar

Estamos cientes que o pagamento autorizado, **somente ocorrerá após o retorno da viagem**, estando em conformidade com, [Ofício Circular nº 03/2009-DCF](#), mediante:

- Apresentação de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas devidamente assinado e vistado pelo órgão que autorizou a despesa
- Cópia do certificado de participação no evento;
- Documentos de despesas originais, sem rasuras, emitidos nominais à UEM/nome do acadêmico.

**PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: ATÉ 30 DIAS APÓS O RETORNO.**

Nome do Acadêmico	C.P.F. <small>(preencher só c/ nº)</small>	R.A.	Assinatura
			-----
			-----
			-----
			-----
			-----
			-----
			-----
			-----
			-----
			-----

### À PAD/DCF

Atestamos a relevância da participação do(s) aluno(s), tendo em vista a representação discente desta Universidade no evento em questão, bem como quanto consistir em atividade complementares à grade curricular de formação do(s) acadêmico(s).

Assim, esta unidade/subunidade autoriza o empenho e demais providências para pagamento para ressarcimento de despesas realizadas por aluno(s) no valor individual de até R\$ ( )

Dotação orçamentária:

**Assinado eletronicamente**  
**Nilza Sanches Tessaro Leonardo**  
Diretora do CCH

**Assinado eletronicamente**  
**Paulo Egídio Luckman**  
Coordenador do PMU